

成果有体物届出書

(~~提供~~ ・ 受入れ ・ 持出し ・ 他) <いずれかに○>

年 月 日

福岡大学長 殿

所属長： 印

所属・資格：

氏名： 印

連絡先(E-mail/TEL)：

下記の成果有体物につき、福岡大学成果有体物取扱規程に基づき届け出ます。

記

- 1 成果有体物の種類・名称及び数量
- 2 提供等の目的
- 3 提供等の条件
 無償 (経費請求 あり なし) 有償 (金額：)
- 4 提供先 (又は受入れ時の提供元) の機関名、住所、担当部署及び担当者(代表者)
- 5 当方の創作者 (当方から有償提供する場合のみ記入。収入配分に使用)

所 属	資 格	創作者	連 絡 (TEL/E-mail)	持分割合 (%)	印

- 6 添付書類 (成果有体物提供契約書(案)、共同研究契約書等のコピーを添付ください。)

* 以下は届出者は記入不要
知的財産センター記入欄

発明審査委員会での審査	<input type="checkbox"/> 行う <input type="checkbox"/> 行わない (この場合は知的財産センター長が下記項目の可否判断を行う) (行わない理由：)
提供・受入れ・持出し等、及び契約内容の可否	<input type="checkbox"/> 不可 (不可の理由：) <input type="checkbox"/> 可 (この場合は所属長が契約締結を行う)
特記事項	

年 月 日

知的財産センター長 鹿志毛 信広 印